

Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор
ОАО «Нурлатское АТП»

И. Г. Каримов

2025 г.



Согласовано

Заместитель директора по ТО

И.А.Еремеева

«28» 03 2025 г.

Утверждаю

Директор ГАПОУ «НАТ»

А.А.Граф

2025 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств

Рассмотрена на заседании
предметно-цикловой комиссии
профессионального цикла

Протокол № 7

от «20» 03 2025г.

Председатель ПЦК С.А.Абрамова

С.А.Абрамова

Организация-разработчик: ГАПОУ «Нурлатский аграрный техникум»

Разработчик: Баймухаметов Фарид Миншакирович, преподаватель спецдисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Программа производственной практики (преддипломной) - является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части освоения основных видов деятельности ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Цель и планируемые результаты производственной практики профессионального модуля

Преддипломная практика проводится для овладения обучающимися первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора материала к дипломному проекту.

Задачами преддипломной практики являются:

- приобретение профессиональных умений выпускниками по специальности, закрепление, расширение и систематизация знаний, полученных при изучении основной профессиональной образовательной программы;
- изучение деятельности конкретного предприятия, учреждения;
- приобретение практического опыта;
- развитие профессионального мышления;
- привитие умений организаторской деятельности в условиях работы в трудовом коллективе.

Рабочая программа преддипломной практики составлена с учетом прохождения ее обучающимися на предприятиях профильной специальности: автотранспортных предприятиях (АТП), станциях технического обслуживания автомобилей (СТОА), авторемонтных заводах (АРЗ), авторемонтных мастерских (АРМ).

На данном этапе практики обучающиеся работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, выполняют индивидуальные задания по техническому творчеству.

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) ПДП является овладение обучающимися видом деятельности ПМ 01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств, ПМ 02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств, ПМ.03 Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей и соответствующими ему общими и профессиональными компетенциями:

1.2.1 Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.1 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 01	Диагностика, техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств и их компонентов
ПК 1.1.	Осуществлять диагностику автотранспортных средств.
ПК 1.2.	Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.
ПК 1.3.	Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.
ПК 1.4.	Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.
ВД 02	Руководство выполнением работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 2.1.	Планировать и организовывать материально-техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.

ПК 2.2.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 2.3.	Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями предприятия и внешними организациями.
ПК 2.4.	Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ВД 03.	Взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
ПК 3.1.	Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
ПК 3.2.	Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.
ПК 3.3.	Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональным компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

Уметь:

- Подключать и выполнять настройку электронного и других видов диагностического оборудования к автотранспортному средству в соответствии с моделью и комплектацией автотранспортного средства.
- Выполнять общую и специализированную (по конкретной системе) диагностику мехатронных систем автотранспортного средства и его компонентов.
- Считывать и анализировать показания датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Осуществлять адресное управление исполнительными механизмами диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Снимать, сохранять, расшифровывать осциллограммы и другие виды сигналов датчиков, диагностируемых мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов
- Пользоваться специализированным диагностическим оборудованием.
- Анализировать, систематизировать и формализовывать данные и итоги диагностики мехатронных систем, формулировать рекомендации по технологическому процессу устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Пользоваться руководствами по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Разрабатывать технологический процесс по устранению и предотвращению повторного возникновения аналогичных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить структурированный опрос потребителей автотранспортных средств для выявления и уточнения особенностей эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
- Анализировать результаты опроса потребителей автотранспортных средств и формулировать перечень возможных причин возникновения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

- Проверять работоспособность узлов, агрегатов и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Определять возможность и необходимость ремонта или замены дефектного компонента мехатронной системы.
- Выполнять дефектовку и составлять предварительный перечень заменяемых или ремонтируемых компонентов и перечень ремонтных работ для восстановления работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Оценивать сложность и определять продолжительность ремонтных работ по восстановлению работоспособности мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проверять уровень горюче-смазочных материалов, технических жидкостей и смазок и при необходимости проводить работы по их доливке и замене.
- Заменять расходные материалы, детали одноразового монтажа, детали подверженные естественному износу.
- Проверять герметичность механизмов и систем автотранспортного средства.
- Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
- Использовать специальное диагностическое оборудования, требуемое для выполнения технического обслуживания автотранспортных средств.
- Проверять моменты затяжки резьбовых соединений в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их затяжку.
- Проводить контрольно-измерительные операции для определения зазоров, биения, люфтов в механизмах, агрегатах и системах автотранспортного средства и в случае необходимости осуществлять их регулировку.
- Выполнять демонтаж, монтаж и разборочно-сборочные операции составных частей механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.
- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ
- Пользоваться справочными материалами и технической документацией по эксплуатации, диагностике, обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Пользоваться персональным компьютером и специализированным программным обеспечением.
- Подбирать и использовать необходимое оборудование, инструмент и специальные приспособления при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Устанавливать и обновлять программное обеспечение электронного оборудования, применяемого при ремонтных работах мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить ремонтные работы мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с предписанной организацией-изготовителем технологией.
- Подбирать детали и сборочные единицы для замены неисправных компонентов мехатронных систем по итогам анализа их технического состояния.
- Составлять технологический процесс по восстановлению и ремонту мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить настройку и калибровку мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов по итогам проведённых ремонтных работ.
- Выполнять демонтно-монтажные и разборочно-сборочные работы на автотранспортных средствах и их компонентах.

- Устанавливать и подключать дополнительные механические и мехатронные системы на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Производить наладку, программирование и перепрограммирование мехатронных систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Производить наладку механических систем, дополнительно установленных на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Анализировать возможность подключения дополнительных механических и мехатронных систем с целью расширения технических возможностей автотранспортных средств и их компонентов.
 - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя по установке и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Систематизировать информацию о технических и потребительских особенностях дополнительного оборудования.
 - Инструктировать работников предприятия по вопросам, связанным с ключевыми особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования на автотранспортных средствах.
 - Планировать, оптимизировать и документировать последовательность действий в ходе выполнения тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Определять и оптимизировать номенклатуру и количество инструмента, оборудования и материалов, необходимых для выполнения установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Проводить оценку и оптимизацию временных затрат на выполнение работ по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
 - Планировать и осуществлять руководство работой по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
 - Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
 - Анализировать наличие материалов, оборудования и инструмента, исходя из производственной программы предприятия.
 - Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
 - Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
 - Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
 - Контролировать рациональное использование расходных материалов.
 - Использовать специализированные программные продукты.
 - Организовать систему хранения и безопасной утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
- Организовывать деятельность персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Контролировать соблюдение технологических процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проверять качество выполненных работ;
 - Анализировать результаты производственной деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов;

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Планировать мероприятия по развитию сервиса автотранспортных услуг и их компонентов с учетом маркетинговых исследований рынка.
- Контролировать наличие, исправность и соблюдение сроков поверки инструментов, оснастки и оборудования, применяемых для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.
- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
- Анализировать причины некачественного или несвоевременного выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Планировать загрузку зоны технического обслуживания и текущего ремонта и рабочее время, необходимое для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Создать систему мотивации и обучения для персонала по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- Анализировать результаты внедрения/апробации новых технологий и способов технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.
- Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Использовать специализированные программные продукты.
- Осуществлять планирование рабочего времени.
- Ставить задачи персоналу сервисного центра и контролировать их выполнение в рамках зоны своей ответственности.
- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
- Обосновывать мероприятия по улучшению/совершенствованию процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.
- Проводить деловые совещания/собрания и деловые переговоры.
- Аргументировано высказывать своё мнение по вопросам организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Осуществлять грамотную деловую письменную и устную коммуникацию с потребителями, специалистами сервисного центра и представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов
- Обеспечивать правильность и своевременность оформления документации.
- Оформлять заказы на материалы, оборудование и инструмент для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Пользоваться справочными материалами и технической документацией организаций-изготовителей автотранспортных средств, материалов, оборудования и инструмента.

- Контролировать соблюдение персоналом техники безопасности при выполнении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, проводить инструктажи.
- Вести учет выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Использовать специализированные программные продукты.
- Систематизировать архивные документы, в том числе по гарантийному ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Планировать процесс взаимодействия с потребителями на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Использовать клиентскую базу организации для планирования и организации работы с потребителями.
- Формировать положительное впечатление о специалисте, организации, бренде и продуктах и услугах (создание репутации).
- Проводить потребителям презентацию товаров и услуг организации с применением формулы «Характеристика – Польза – Выгода», исходя из выявленных потребностей потребителей.
- Обеспечивать безопасность потребителей в процессе оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в случае необходимости нахождения потребителей в зоне проведения работ.
- Проводить прием – выдачу потребителям автотранспортных средств согласно стандартам оказания услуги, определенных заводом-изготовителем.
- Уточнять у потребителей информацию, характеризующую техническое состояние автотранспортных средств. Проводить опрос потребителей перед обслуживанием (ремонтом) в целях уточнения условий эксплуатации и причин возникновения неисправностей.
- Применять техники ведения деловых переговоров.
- Разрешать конфликтные ситуации.
- Применять техники по закрытию сделки и расширению заказ-наряда.
- Обеспечивать конфиденциальность полученной информации.
- Организовывать взаимодействие потребителя со смежными структурами организации.
- Пользоваться технической документацией завода-изготовителя транспортных средств.
- Осуществлять подбор запасных частей, деталей разового монтажа, а также расходных материалов и технических жидкостей, необходимых для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов
- Использовать специальные программные продукты и информационные ресурсы организации в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Обрабатывать входящие, исходящие телефонные звонки и запросы потребителей.
- Пользоваться персональным компьютером и офисной техникой.
- Корректно вести и актуализировать базу данных потребителей-клиентов организации.
- Осуществлять письменную и устную коммуникацию с потребителями в соответствии со стандартами деловой коммуникации.
- Находить и использовать открытые источники информации для расширения клиентской базы организации.
- На доступном языке проводить консультацию потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
- Выявлять потребности потребителей в услугах по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов и уметь презентовать оказываемые организацией услуги с точки зрения пользы и выгоды для потребителя.
- Работать с рекламациями потребителей.
- Осуществлять телефонную и очную коммуникацию с потребителем в конфликтной ситуации

Проводить визуальный и инструментальный осмотр автотранспортных средств и их компонентов.

-Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе обработки рекламаций.

-Определять возможность удовлетворения требований потребителей на основании анализа условий предоставления гарантии на товары (оказываемые услуги) и факторов эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.

-Изучать документацию, выявлять и идентифицировать отклонения в оформлении гарантийных документов.

-Пользоваться справочными материалами и технической документацией по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Подбирать и применять контрольно-измерительный, механический, автоматизированный инструмент и оборудование, соответствующие технологическому процессу выполняемых работ.

-Проверять исправность и работоспособность механизмов, агрегатов и систем автотранспортного средства.

-Применять стандартное и специализированное программное обеспечение

-Применять приемы и способы основных видов слесарных работ;

-Применять наиболее распространенные приспособления и инструменты;

-Безопасно и качественно выполнять регламентные работы по разным видам технического обслуживания в соответствии с регламентом автопроизводителя;

- Безопасно и качественно выполнять ремонт узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств.

Знать:

-Устройство, особенности конструкции, алгоритмы управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.

-Особенности конструкции и принципы действия датчиков и исполнительных механизмов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.

-Базовые принципы компьютерного управления мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.

-Мультиплексирование. Особенности формирования пакета данных разными видами мультиплексных шин передачи данных автотранспортных средств и их компонентов.

-Принципы работы и настройки специализированного диагностического оборудования.

-Особенности работы с разными видами руководств по эксплуатации и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила техники безопасности в ходе проведения диагностических работ с мехатронными системами автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы электротехники.

-Методика обновления программного обеспечения электронного оборудования, используемого в ходе проведения ремонтных работ узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств и их компонентов.

-Основы межличностной коммуникации

Наименования, назначения и маркировки технических жидкостей, смазок, моющих составов, горюче-смазочных материалов и правила их применения и взаимозаменяемости, в том числе в зависимости от сезона.

-Технологии выполнения ручных слесарных работ.

-Технологии проведения измерений контрольно-измерительным инструментом, применяемым в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.

-Правила охраны труда и техники безопасности.

- Конструктивные особенности, технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств, их агрегатов, систем, механизмов и узлов.
- Общее устройство автотранспортных средств.
- Методы проверки герметичности систем автотранспортных средств.
- Назначение, устройство и правила применения ручного слесарно-монтажного, пневматического и электрического инструмента, универсальных и специальных приспособлений, применяемых в процессе выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортных средств
- Особенности конструкции автотранспортных средств и их компонентов.
- Основы электротехники и электроники.
- Методы соединения элементов электропроводки.
- Взаимосвязь между материалом, сечением проводника и предельно допустимым током через него.
- Электрическую совместимость проводников, выполненных из разных материалов.
- Основы гидравлики.
- Основы пневматики.
- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
- Гарантийную политику организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
- Нормативно-правовые акты в области оказания услуг по проведению сервисного обслуживания и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения ремонтных работ.
- Приемы проведения ремонтных работ в соответствии с технологией организации-изготовителя.
- Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений при выполнении ремонта и устранения неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила охраны труда и техники безопасности при проведении работ по ремонту и устранению неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. Правила работы со справочными материалами и технической документацией организации-изготовителя дополнительного оборудования.
- Технические и эксплуатационные характеристики дополнительного оборудования, устанавливаемого на автотранспортные средства и их компоненты.
- Правила использования оборудования, инструмента и специальных приспособлений для выполнения установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства и их компоненты.
- Терминологию и сокращения (аббревиатуры), используемые в технической документации организации-производителя автотранспортных средств и дополнительного оборудования.
- Особенности установки и обновления программного обеспечения, применяемого для настройки дополнительного оборудования автотранспортных средств и их компонентов.
- Основы нормирования труда.
- Правила подготовки и проведения презентации
- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.

- Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Номенклатура оборудования и инструмента, используемого для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Номенклатура и нормы расхода материалов и запасных частей для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.
- Основы управления складом.
- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
- Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
- Правила утилизации запасных частей и материалов, использованных в ходе технического обслуживания и ремонта, в том числе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.
- Основы управления деятельностью в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.
- Положения действующей системы менеджмента качества.
- Основные технико-экономические показатели производственной деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Основные показатели эффективности деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Технология работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила техники безопасности при работе с материалами, инструментом и оборудованием, применяемым для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Нормативы времени организации-изготовителя на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов.
- Методы анализа и решения проблем на производстве.
- Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.
- Основы межличностной и деловой коммуникации.
- Технология выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с требованиями организации-изготовителя.
- Основы организации производства для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Организационная и производственная структуры предприятия автомобильного транспорта.
- Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.
- Инструменты планирования деятельности, основы бизнес-планирования.
- Основы маркетинговых исследований, методы анализа внутренней и внешней среды, стратегии и методы продвижения услуг на рынке.
- Основы управления персоналом.
- Основы управления временем.
- Техника постановки задач и контроля их выполнения.

- Основы техники проведения деловых переговоров и совещаний (собраний).
- Основы документационного обеспечения деятельности в области сервиса автотранспортных средств и их компонентов.
- Законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность по сервису автотранспортных средств и их компонентов.
- Положения действующей системы менеджмента качества.
- Химмотологическая карта автотранспортных средств и их компонентов.
- Стандарты оказания услуг, проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Требования организации-изготовителя автотранспортных средств к оказанию их сервиса.
- Основы законодательства в области защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила работы с базами данных и другими специальными программными продуктами.
- Правила оформления и подачи сопроводительной документации о выполненных гарантийных работах представителю организации-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов.
- Правила оформления технической и управленческой документации, в том числе рекламационных актов.
- Правила организации хранения архивных документов.
- Техника продаж товара (услуги).
- Основы сервисной деятельности.
- Основы организации процесса обслуживания потребителей.
- Основы межличностных отношений.
- Этику делового общения.
- Правила и инструменты эффективной коммуникации.
- Методика выявления потребностей человека (потребителя).
- Стандарты и процессы организации в области оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Устройство, особенности конструкции и эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
- Маркировка и применяемость моторных, трансмиссионных масел и специальных технических жидкостей.
- Перечень сопутствующих товаров и услуг.
- Методы планирования.
- Основы выполнения базовых операций по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Основы делопроизводства.
- Современные информационные технологии.
- Инструкция по охране труда.
- Гарантийная политика завода-изготовителя
- Законодательство Российской Федерации в области работы с конфиденциальной информацией и защиты персональных данных.
- Законодательство Российской Федерации в области защиты прав потребителей и Правила оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
- Классификация потребностей человека.
- Основы организации процесса обслуживания потребителей.
- Специальные программные продукты, применяемые для работы с базой потребителей (клиентов) организации и обеспечения процесса оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Каналы и источники поиска и привлечения потребителей.

- Сегментация рынка и типология потребителей (клиентов).
- Базовые принципы ведения клиентской базы.
- Основы этикета и деловой коммуникации.
- Базовое устройство автомобиля.
- Правила допуска автотранспортных средств к эксплуатации.
- Типы, классификация, маркировка и применяемость масел и технических жидкостей, применяемых при эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов.
- Базовые принципы управления временем
- Гарантийная политика организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов.
- Законодательство РФ в сфере защиты прав потребителей и оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Работа с рекламациями.
- Устройство и особенности конструкции узлов, агрегатов, механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов.
- Технология выполнения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Применяемость масел, технических жидкостей, технических газов и смазок в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Особенности подбора и использования диагностического оборудования, измерительного и специального инструмента, применяемого в ходе проведения работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Назначение и правила работы с бумажными и электронными версиями технической документации организации-изготовителя автотранспортного средства.
- Правила техники безопасности и охраны труда в ходе осуществления работ по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.
- Технические и эксплуатационные характеристики автотранспортных средств и их компонентов
- Основные виды слесарных работ, инструменты;
- Перечня регламентных работ и порядка их проведения для разных видов технического обслуживания;
- Технологических процессов разборки-сборки узлов, агрегатов и механических систем автотранспортных средств.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики

- производственная практика - 144 часа, 4 недели.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Код ПК	Виды работ	Наименование работ и участков	Количество часов
ПК1.1-1.3 ПК2.1-2.3 ПК3.1-3.3 ОК1-9	Выполнение работ по организации ТО и ремонта автомобилей	Ознакомление с предприятием	6
		Работа в качестве мастера производственного участка.	30
		Работа в качестве техника по учету резины, горюче смазочных материалов, подвижного состава	30
		Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля	36
		Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии	30
		Систематизация материала, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике	12
		Всего:	144

Содержание преддипломной практики Тема 1. Ознакомление с предприятием

Формируемые знания

Знать назначение предприятия, его структуру, организацию хранения и технического обслуживания подвижного состава. Знать общие требования к технике безопасности.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний

Назначение предприятия, его структура. Функции и взаимосвязь основных отделов и служб. Техничко-экономические показатели работы. Организация хранения и технического обслуживания подвижного состава. Производственно-техническая база.

Общая схема технологического процесса технического обслуживания (ремонта) подвижного состава. Техническая документация. Перспективы развития предприятия. Внутренний распорядок. Инструктаж по технике безопасности.

Виды работ

Изучение документации по работе предприятия и инструктаж по технике безопасности.

Тема 2. Работа в качестве мастера производственного участка (цеха)

Формируемые знания и умения

Знать производственно-техническую базу участка (цеха), организацию труда рабочих на участке, систему оплаты труда. Знать должностную инструкцию мастера участка (цеха).

Уметь выполнять работу в соответствии с должностной инструкцией; составлять график работы ремонтных рабочих; устанавливать производственное задание рабочим и контролировать их выполнение; выдавать наряды на работы и закрывать их; контролировать соблюдение технических условий при техническом обслуживании и ремонте; анализировать причины возникновения неисправностей узлов, агрегатов, механизмов; обеспечивать производственный участок необходимым запасом агрегатов, механизмов, деталей инструмента и спецодежды; обеспечивать безопасные условия труда и противопожарную безопасность: контролировать соблюдение рабочих норм, правил, инструкций по технике безопасности и производственной санитарии; оформлять необходимую отчетность и рабочую документацию.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Производственно-техническая база участка, техническая характеристика (цеха) и его оборудование; состояние техники безопасности и производственной санитарии на участке. Производственный персонал участка. Организация труда участка цеха. Организация труда мастера участка (цеха).

Виды работ

Изучение документации, должностных инструкций, производственно-технической базы, производственного персонала, организации труда участка (цеха). Выполнение обязанностей мастера участка (цеха) согласно должностной инструкции: оформление и распределение нарядов на работы: контроль соблюдения рабочими распорядка дня, хронометраж рабочего дня по постам; контроль за соблюдением технологического процесса; контроль выполнения сменных заданий: проверка ведения журнала по технике безопасности, наличия инструкций и предупредительных надписей на рабочих местах; контроль соблюдения рабочими инструкций по технике безопасности; ежедневный анализ неисправностей ремонтируемых узлов, агрегатов и деталей, выявление причин их возникновения; обсуждение с рабочими производственных и бытовых вопросов и оформление протокола; оформление документов первичного учета технического обслуживания (ремонта) по участку (цеху); оформление заявок (требований) на материалы и инструмент; оформление документов на нарушение дисциплины; оформление заявки на рационализаторские предложения.

Тема 3. Работа в качестве техника по учету резины; горюче-смазочных материалов, подвижного состава

Формируемые знания и умения

Знать назначение и структуру производственно-технической службы, обязанности ее работников. Знать организацию технического обслуживания и ремонта подвижного состава.

Уметь выполнять работы, связанные и учетом подвижного состава, автошин и горюче-смазочных материалов. Уметь оформлять установленную учетную и отчетную документацию по наличию, движению, техническому состоянию и проведению технического обслуживания и ремонта подвижного состава; по шинам и горюче-смазочным материалам; уметь контролировать выполнение графиков технического обслуживания; хранения и эксплуатации шин и расхода горюче-смазочных материалов.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Структура производственно-технической службы, обязанности работников. Характеристика технического состояния подвижного состава по маркам. Организация технического обслуживания (ремонта) подвижного состава, производственные участки и другие подразделения.

Учет пробега автомобилей, узлов и агрегатов. Учет выполнения графиков технического обслуживания и ремонта, учет простоев автомобилей и возвратов их с линии, учет подвижного состава в органах ГИБДД и РВК. Списание подвижного состава. Организация учета пробега шин.

Инструкция и документация по учету. Премирование работников за экономию горюче-смазочных материалов.

Виды работ

Изучение структуры и должностных инструкций работников производственно-технической службы. Изучение документации по учету подвижного состава, шин и горюче-смазочных материалов. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями: техника по учету шин. техника по учету горючесмазочных материалов.

Тема 4. Работа в отделе технического контроля, в качестве механика (мастера) отдела технического контроля

Формируемые знания и умения

Знать назначение и структуру отдела технического контроля., обязанности работников. Уметь проверять автомобиль перед выпуском на линию и при возвращении с линии, оформлять акт о неисправностях, поломках и авариях, оформлять заявку на ремонт.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Назначение и структура отдела технического контроля. Обязанности должностных лиц. Документация отдела технического контроля.

Виды работ

Изучение документации отдела, обязанностей его работников. Выполнение работ, связанных с должностными обязанностями механика (мастера) технического контроля. Выпуск на линию автомобилей и прием их при возвращении. Оформление актов о неисправностях, поломках и авариях. Оформление заявок на техническое обслуживание и ремонт, учет выполненных работ.

Тема 5. Изучение работы отдела эксплуатации предприятия, отдела планирования, производственные экскурсии

Формируемые знания

Знать назначение отдела эксплуатации, его структуру. Знать назначение отдела планирования, его структуру. Знать основные плановые показатели работы предприятия.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний

Назначение и структура отдела эксплуатации.

Назначение отдела планирования, его структура. Производственная программа по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава. Основные технико-эксплуатационные показатели работы предприятия.

Производственные экскурсии

Формируемые знания

Иметь представление о работе предприятий, отличающихся по назначению и организации работы от тех, где студенты проходят практику.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний

Назначение и особенности работы предприятия. Структура управления. Организация технического обслуживания и ремонта. Основные показатели работы предприятия.

Тема 6. Систематизация материалов, собранного для дипломного проектирования и оформление отчета по практике

Формируемые знания и умения

Иметь выполнять отчетную документацию.

Содержание информации, необходимой для формирования знаний и умений

Требования к выполнению отчетной документации.

Виды работ

Оформление индивидуального задания. Оформление отчета.

Обобщение материала, оформление отчета

Студент должен завершить преддипломную практику составлением и оформлением отчета, который должен предоставить руководителю практики вместе с дневником для получения зачета. Отчет должен быть выполнен в соответствии с требованиями ЕСКД.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к организации преддипломной практики

Преддипломная практика организуется на предприятиях, в организациях и учреждениях автомобильного транспорта, а также на других предприятиях и в организациях, имеющих производственно-техническую базу для обслуживания и ремонта автотранспорта, на основе договоров, заключаемых между техникумом и этими организациями. Допускается прохождение практики по месту жительства обучающихся по запросу от техникума.

В техникуме издаётся приказ о допуске и направлении обучающихся на производственную практику, с указанием периода и баз практики.

Во время практики обучающиеся работают дублерами начальников производства (начальника мастерских), мастеров, контролеров, механиков, диспетчеров, изучают работу отделов и служб предприятия, возможно также устройство на рабочие места предприятия, с обязательным выделением времени на изучение работы отделов и служб предприятия, выполнение индивидуальных заданий по техническому творчеству и сбору материала для дипломной работы.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением с учетом теоретической подготовленности обучающихся в соответствии с ОПОП СПО.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики по профилю специальности составляет не более 36 учебных часов в неделю.

К преддипломной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК, учебные и производственные практики и имеющие положительные оценки.

Руководство практикой со стороны учебного заведения осуществляется преподавателями общепрофессионального и профессионального циклов и мастерами производственного обучения.

В период преддипломной практики для обучающихся проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников;
- выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта);
- оформление отчётных документов по практике.

При прохождении преддипломной производственной практики обучающиеся обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка и распоряжения руководителя практики;
- выполнять в полном объеме задания, предусмотренные программой, графиком прохождения практики;
- предоставить дневник о прохождении практики с отзывом – характеристикой руководителя практики;

Результатом производственной практики является развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы по специальности, умение делать выводы и давать конкретные предложения.

Итогом преддипломной практика является оценка, которая проставляется руководителем практики от учебного заведения (квалификационной комиссией) по результатам защиты отчета и на основании личных наблюдений за самостоятельной работой практиканта, выполнения им отчета, составленного в соответствии с настоящей программой практики, а также характеристики, составленной руководителем практики от предприятия, организации, учреждения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

Основные источники:

Нормативная литература:

1. ГОСТ 3.1102-2011 Единая система технологической документации (ЕСТД)
2. ГОСТ 51709-2001 « Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки».
3. Гражданский кодекс РФ. Действующие редакции.
4. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений». Действующие редакции.
5. Классификация основных средств, включаемых в амортизационные группы. Действующие редакции.
6. Межотраслевые правила по охране труда на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
7. Налоговый кодекс РФ. Действующие редакции.
8. Нормы затрат на техническое обслуживание и текущий ремонт автомобилей. Действующие редакции.

9. Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
10. Нормы эксплуатационного пробега шин на автомобильном транспорте. Действующие редакции.
11. Положение «О техническом обслуживании и ремонте автомобильного транспорта». Действующие редакции.
12. Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта. Утверждено Минавтотрансом РСФСР 20.09.1984 г.
13. Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания услуг (выполнения работ) по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств» от 11.04.2001г. № 290
14. Постановление Совмина-Правительства РФ «Об утверждении Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации» от 23.10.1993 г. № 1090
15. Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотототранспортных средств. ПП РФ № 43 ОТ 23.01.2007
16. Тарифно-квалификационные справочники. Действующие редакции.
17. Технический регламент «О безопасности колесных транспортных средств» от 23.09.2009 г.
18. Технический регламент «О требования к автомобильному и авиационному бензину, дизельному и судовому топливу, топливу для реактивных двигателей и топочному мазуту» с изменениями от 21.04.2010 г.
19. Типовые инструкции по охране труда для основных профессий и видов работ. Действующие редакции.
20. Трудовой кодекс РФ. Действующие редакции.
21. Федеральный закон 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»

Интернет ресурсы

1. Автомастер [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://amastercar.ru>
2. Автомобильный портал [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.driveforce.ru>
3. Ассоциация автосервисов России [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.as-avtoservice.ru/>
4. Восстановление внешнего вида Вашего авто с соблюдением тех.процессов и использованием профессиональных материалов [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.32auto.ru
5. Диагностика автомобиля – устройство автомобиля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.autoezda.com/diagnostika-avto>
6. Ежемесячный журнал «За рулем» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zr.ru>
7. ЕСКД и ГОСТы [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.robot.bmstu.ru/files/GOST/gost-eskd.html>
8. ЕСТД [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.normacs.ru/Doclist/doc/TJF.html>
9. За рулем online [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.zr.ru/>
10. ИКТ Портал «Интернет ресурсы» [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.ict.edu.ru/>
11. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.consultant.ru/>
12. Министерство образования Российской Федерации [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ed.gov.ru>
13. Национальный портал «Российский общеобразовательный портал» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.school.edu.ru>

14. Нормативно-технические документы [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.complexdoc.ru>
15. Оформление технологической документации [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://hoster.bmstu.ru/~spir/TD.pdf>
16. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>
17. Правила оформления переоборудования автотранспортных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://voditelauto.ru/stati/tyuning/chtosleduet-znat-esli-planiruete-izmenyat-konstrukciyu-avtomobilya.html>
18. Правила оформления переоборудования автотранспортных средств - <http://voditelauto.ru/stati/tyuning/chto-sleduet-znat-esli-planiruete-izmenyat-konstrukciyu-avtomobilya.html>
19. ПромСнабКомплект. Оборудование для автомастерской [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.1avtorem.ru
20. Ремонт автомобилей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.vaz-autos.ru>
21. Руководства по ТО и ТР автомобилей [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.viamobile.ru
22. Сайт автолюбителя [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://tezcar.ru>
23. Системы документации [Электронный ресурс]. Режим доступа URL: <http://www.i-mash.ru/sm/sistemy-dokumentacii/edinaja-sistema-tekhnologicheskoy-dokumentacii>
24. Слесарное дело и технические измерения [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru/slesar/21.htm.ru>
25. Табель технологического, гаражного оборудования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.studfiles.ru/preview/1758054/
26. Твой автомир [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://avtolook.ru/>
27. Технические характеристики автомобилей [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://auto.mail.ru>
28. Техническое обслуживание автомобилей. Автосервис [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.nashyavto.ru>
29. ТехноСоюз. Оборудование для автосервиса и СТО [Электронный ресурс]. Режим доступа: www.technosouz.ru

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (преддипломная) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей после изучения теоретической части. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в образованиях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 1.1. Осуществлять диагностику автотранспортных средств и их компонентов	Подбор необходимого специального инструмента и диагностического оборудования в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя автотранспортных средств и их компонентов. -Считывание и расшифровка ошибок и текущих параметров мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Проведение диагностических процедур по определению технического состояния и выявлению неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Обработка результатов диагностики механических и мехатронных систем автотранспортных средств с указанием выявленных дефектов, поиск путей устранения неисправностей механических и мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов	Текущий контроль: - зачеты по производственной практике по каждому из разделов профессионального модуля Промежуточный контроль: Экспертная оценка выполнения работы квалификационного экзамена по ПМ
ПК 1.2. Осуществлять техническое обслуживание автотранспортных средств.	Проверка технического состояния автотранспортных средств. -Выполнение технического обслуживания автотранспортных средств	
ПК 1.3. Проводить ремонт и устранение неисправностей автотранспортных средств.	Восстановление работоспособности или замена элементов мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Подбор запасных частей и расходных материалов для ремонта. -Наладка, калибровка и перепрограммирование программного обеспечения блоков управления электронных систем автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка и формализация комплекса рекомендаций по предотвращению возникновения повторных неисправностей мехатронных систем автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 1.4. Разрабатывать и осуществлять технологические процессы установки дополнительного оборудования на автотранспортные средства.	-Выполнение тестовых установок дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Разработка и формализация технологического процесса по установке дополнительного оборудования на автотранспортные средства. -Консультирование работников организации по вопросам, связанным с техническими и потребительскими характеристиками, особенностями установки и эксплуатации дополнительного оборудования	
ПК 2.1 Планировать и организовывать материально-	Планирование работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Планирование бюджета на оказание сервиса автотранспортных	

техническое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов.	средств и их компонентов. -Определение потребности в восполнении запаса материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.2 Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала по выполнению работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль качества выполняемых работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оценка экономической эффективности деятельности по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Определение основных направлений развития сервиса автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль расхода материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Распределение работ и координация действий между работниками в соответствии с уровнем их профессиональной квалификации, типом и сложностью распределяемых работ. -Сбор и предоставление актуальной информации о резервах времени, свободных постах и специалистах в ремонтной зоне сервисного центра.	

	-Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Разработка мероприятий по улучшению и совершенствованию процесса работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Контроль сроков и полноты выполнения действий с автотранспортными средствами и их компонентами в ходе работы с рекламациями потребителей и проведения сервисных и отзывных кампаний. -Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.3. Осуществлять взаимодействие со смежными структурными подразделениями и предприятия и внешними организациями.	Обеспечение безопасности труда рабочих по техническому обслуживанию ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Информирование специалистов сервисного центра и потребителей автотранспортных средств и их компонентов о необходимости проведения сервисных и отзывных кампаний. -Коммуникация с представителями производителей автотранспортных средств и их компонентов по вопросам, связанным с гарантийным обслуживанием и ремонтом.	

	-Организация хранения, утилизации, направления представителям производителей автотранспортных средств и их компонентов запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами.	
ПК 2.4. Осуществлять документооборот и учет движения запасных частей при осуществлении работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	Документационное обеспечение работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Заказ материалов, оборудования и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Приемка и выдача материалов и инструмента для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Прием автотранспортных средств для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Сдача автотранспортных средств после проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками смежных структурных подразделений организации в процессе оказания потребителям услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление организационного и информационного взаимодействия с сотрудниками внешних организаций, участвующих в процессе оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Выставление рекламационных актов представителям организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов. -Ведение статистики и отчетности по движению запасных частей и материалов, использованных в ходе проведения гарантийных действий с автотранспортными средствами и их компонентами. -Формирование и хранение архива документации по ТО и ремонту, в том числе гарантийному ремонту, автотранспортных средств и их компонентов.	
ПК 3.1 Осуществлять взаимодействие с потребителями в процессе оказания услуг по техническому	-Определение потребностей потребителей в продукции, сопутствующих товарах (услугах), реализуемых организацией. -Сопровождение потребителя на всех этапах оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Оформление документов, сопровождающих процесс оказания услуги по техническому обслуживанию и ремонту	

обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов.	автотранспортных средств и их компонентов. -Обеспечение выполнения договорных обязательств. -Проведение итогового контроля состояния автотранспортного средства по итогам выполненных работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Взаимодействие с работниками организации, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и их компонентов, в процессе оказания услуги. -Контроль степени удовлетворенности потребителей качеством обслуживания. -Разработка предложений / рекомендаций для повышения качества обслуживания потребителей	
ПК 3.2. Осуществлять консультирование потребителей по вопросам эксплуатации автотранспортных средств и предварительной записи на сервисное обслуживание и ремонт.	-Сбор, обработка и актуализация информации о потребителях и их потребностях в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств и их компонентов. -Осуществление предварительной записи потребителей на сервисное обслуживание или ремонт автотранспортных средств и компонентов. -Консультирование потребителей по вопросам безопасной эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов в соответствии с рекомендациями завода-изготовителя. -Телефонное информирование потребителей о проводимых организацией сервисных компаниях и специальных акциях	
ПК 3.3. Осуществлять прием и обработку рекламаций от потребителей.	-Осмотр автотранспортных средств и взаимодействие с потребителями на предмет определения соблюдения/нарушения потребителями правил эксплуатации автотранспортных средств и их компонентов. -Проверка документации на автотранспортные средства или их компоненты на соответствие условиям гарантии на товары или выполненные работы. -Осуществление контроля за полнотой и качеством выполнения контрольно-диагностических операций, проводимых с автотранспортными средствами и его компонентами в рамках обработки рекламаций от потребителей. -Формализация и согласование предварительного решения по обоснованности рекламации потребителей с представителями организаций-изготовителей автотранспортных средств и их компонентов	
ПК 4.1 Выполнять работы по	-Обработки материалов; -Выполнения регламентных работ по техническому обслуживанию автотранспортных средств;	

профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей	-Выполнения работ по ремонту автотранспортных средств.	
---	--	--

Прочито, пронумеровано, сфотографировано
Секретарь учебной части Г.А. Мухтарова



